МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 16
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

Руденко Галина Александровна

Подписан: Руденко Галина Александровна
DN: O=МБДОУ детский сад №16, CN=Руденко Галина Александровна, E=galinarudenko76@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: galina76
Дата: 2022.08.05 11:54:55+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ детский сад № 16
_____ Г.А. Руденко
приказ 46-ОД от 09.01.2020г.

Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
МБДОУ детский сад № 16

ст. Холмская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 муниципального образования Абинский район (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 года № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ДОО.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью: - создания дополнительных условий для ведения уставной деятельности ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками; - правовой защиты всех участников образовательных отношений в ДОО; - предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

1.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц ДОО являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и

(или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Принуждение со стороны заведующего ДОО, работников ДОО и родительской общественности к внесению разного вида добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.7. Основными источниками финансирования ДОО являются местный и краевой бюджеты. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение ДОО дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОО из указанных бюджетов.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Управляющего совета ДОО и утверждаются Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Управляющего совета ДОО и утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.9. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Родители (законные представители) – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОО.

Родительский комитет ДОО – родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета ДОО, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель: ведение уставной деятельности ДОО.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому)

назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение: ведение уставной деятельности ДОО.

Жертвователь – физическое или юридическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – ДОО, принимающее добровольные пожертвования и целевые взносы от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях и целевых взносах. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ДОО» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ДОО работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами.

3. Цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДОО относится к компетенции ДОО.

3.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Администрация ДОО, коллегиальные органы управления ДОО, родительский комитет вправе обратиться в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ДОО с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Если цели добровольного пожертвования или целевого взноса не обозначены, то они используются администрацией ДОО по согласованию с управляющим Советом ДОО на:

- реализацию Программы развития ДОО;
- улучшение материально-технического обеспечения ДОО;
- ремонтно-строительные работы в ДОО;
- организацию воспитательно-образовательного процесса;
- проведение мероприятий в ДОО;

- создание интерьеров, эстетического оформления ДОО;

- благоустройство территорий ДОО;

- содержание и обслуживание копировально-множительной техники;

- материальное стимулирование работников ДОО.

На приобретение:

- строительных и технических материалов;

- художественных книг, учебно-методических пособий, дисков, программ;

- художественных книг, учебно-методических пособий, дисков, программ;

- технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;

- канцелярских товаров и хозяйственных материалов;

- наглядных пособий;

- игрушек, дидактических и развивающих игр;

- призов, медалей, грамот;

- спортивного оборудования;

- костюмов и прочее.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования ДОО могут производиться физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. ДОО вправе собирать добровольные пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством и вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОО, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район, в безналичной форме расчетов.

4.3. Размер добровольного пожертвования физическим и юридическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

4.4. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОО или их фактическая передача работнику ДОО не допускается.

4.5. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОО, сборов на нужды ДОО не допускается.

4.6. Наличие денежных средств отражается в Плане финансово-хозяйственной деятельности ДОО по статье дохода и расхода.

4.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором добровольного пожертвования (имущества) (приложение № 1). и актом приема-передачи имущества (приложение № 2). Пожертвованное имущество ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения добровольного пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОО расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с управляющим Советом ДОО.

4.9. Заведующий ДОО обязан представлять отчет о расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу.

4.10. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий ДОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок привлечения целевых взносов.

5.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников принимается на общем родительском собрании, с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

5.2. ДОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

5.3. Размер целевого взноса физическим и юридическим лицом, родителями (законными представителями) воспитанников определяется самостоятельно.

5.4. Решение о внесении целевых взносов ДОО со стороны физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

5.5. Целевые взносы физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОО, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район, в безналичной форме расчетов. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

5.6. Целевые взносы в обязательном порядке оформляются договором добровольного пожертвования денежных средств (целевых взносов) (приложение № 2).

5.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОО строго по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом ДОО.

5.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе родителей

аконных представителей) воспитанников, заведующий ДОО несет тветственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия)

6.1. Добровольные пожертвования могут также выражаться в оказании ДОО оддержки в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно в ыполнении для ДОО работы и оказании услуг в качестве помощи содействия) на безвозмездной основе, в том числе по ремонту, уборке омещений ДОО и прилегающих к нему территорий, ведения спецкурсов, ружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в роведении мероприятий.

6.2. При оказании безвозмездной помощи ДОО заключается договор езвозмездного выполнения работ (оказания услуг), а по окончанию работ оказанию услуг) составляется и подписывается акт сдачи-приема ыполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 3).

7. Обеспечение контроля, отчетность расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

7.1. Средства, полученные ДОО в качестве добровольных пожертвований, елевых взносов, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной снове, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на рибыль.

7.2. ДОО через централизованную бухгалтерию ведет раздельный ухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных ожертвований и целевых взносов, для использования которых установлено пределенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при аличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с ребования федерального закона о бухгалтерском учете.

7.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер ентрализованной бухгалтерии приходует их на основании банковской ыписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр латежей).

7.4. Сведения о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и елевых взносов в виде денежных средств включаются в ежемесячные,

ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО.

7.5. Учет всех добровольных пожертвований, целевых взносов, безвозмездной помощи (содействия) осуществляется ДОО путем регистрации заключенных договоров в Журнале учета добровольных пожертвований и целевых взносов (приложение № 4). Журнал учета добровольных пожертвований и целевых взносов ДОО должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью заведующего и печатью ДОО. Ведение и хранение осуществляется согласно номенклатуры дел ДОО.

7.6. Управляющий Совет ДОО осуществляет контроль за переданными ДОО добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

7.7. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов ДОО обязано ежегодно, не реже одного раза в год, представлять отчеты об использовании средств Управляющему Совету ДОО, родительскому комитету и родительской общественности. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с информацией наибольшего числа жертвователей отчет должен быть размещен в информационных уголках для родителей в каждой возрастной группе ДОО и в обязательном порядке на официальном сайте ДОО.

Приложение № 1
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МБДОУ детский сад № 16

ДОГОВОР №_____

пожертвования (безвозмездной помощи)

ст. Холмская "___ "_____ _____г.

В лице_____, именуемом в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и _____
(наименование организации)
в лице_____, именуемом в дальнейшем "Одаряемый"
(Ф.И.О. руководителя)
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать одаряемому материальные ценности_____.
(указать какие)

1.2 Стоимость пожертвования составляет_____(_____)
рублей и подтверждается актом приема-передачи, прилагаемым к договору.

1.3 Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта и фактической его передачи.

1.4 Пожертвование должно быть использовано на _____
_____
(его назначение)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Жертвователь обязуется не позднее трех рабочих дней после подписания настоящего договора сторонами передать пожертвование со всеми прилагающимися к нему (пожертвованию) документами (если это объект основных средств) Одаряемому.

2.2 Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его в соответствии с настоящим договором по назначению.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1 Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

2 Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй у Одаряемого.

3 Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

_____

_____

_____

_____

Одаряемый:

_____

_____

_____

_____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Жертвователь:_____

М.П.

Одаряемый:_____

М.П.

Утверждена приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н

Приложение № 2 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБДОУ детский сад № 16

Утверждаю
Руководитель _____ _____
Отправителя (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20___ г.

Утверждаю
Руководитель _____ _____
Получателя (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20___ г.

АКТ N _____

о приеме-передаче объектов нефинансовых активов

"___" _____ 20___ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0504101
	Дата	
Отправитель _____	по ОКПО	
Структурное подразделение	ИНН	КПП
Получатель _____		по ОКПО
Структурное подразделение	ИНН	КПП
Вид имущества _____ (недвижимое, особо ценное движимое, иное)		Аналитическая группа
Правовое основание _____		Номер
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		Дата
	по ОКЕИ	383
Дата списания с бухгалтерского учета		

1. Сведения о передаваемых объектах нефинансовых активов

Наименование объекта	Дата изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации)	Фактический срок эксплуатации (месяцев)	Паспорт, свидетельство, чертеж, модель, марка	Номер				Первоначальная (балансовая) стоимость	Начисленная амортизация
				инвентарный	реестровый	заводской	иной		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
							Итого	0.00	0.00

характеризующих объект	объект	принадлежностей, относящихся к основному объекту				наименование		единица измерения		коли-чество (масса)
						детали (объекта)	драгоценного материала	наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										

Приложение № 3
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МБДОУ детский сад № 16

Журнал учета добровольных пожертвований и целевых взносов

№ договора	Дата заключения договора	Вид пожертвования	Подпись жертвователя	Примечание

Пронумеровано и прошито
14 (четырнадцать) листов
Заведующий МБДОУ детский сад № 16
Г.А. Руденко