

Согласовано:
Управляющий Совет
детского сада № 16
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ детский сад № 16
Г.А. Руденко
приказ № 286-ОД от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 муниципального образования Абинский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сайте образовательной организации (далее — Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 муниципального образования Абинский район (далее—ДОО).

1.2. Функционирование сайта регламентируется требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утративших силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОО.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1. 7. Пользователем сайта ДОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ЦЕЛИ. ЗАДАЧИ САЙТА-

2.1. Официальный сайт МБДОУ детский сад № 16 является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством ДОО, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ДОО.

2.3. Цель сайта: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.4. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

— обеспечение открытости деятельности ДОО;

— реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОО;

— реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

— оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

-- формирование целостного позитивного имиджа ДОО;

— совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

— создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОО;

— осуществление обмена педагогическим опытом;

— стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

3. 1. Структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273-ФЗ от

29.12.12 г., ст.29 и оформляется в виде списка разделов и подразделов.

3.2. Информационный ресурс сайта ДОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ДОО.

3.3. Информационный ресурс сайта ДОО является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ДОО, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ДОО

4.1. ДОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. ДОО самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДОО в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте;

ДОО от несанкционированного доступа;

— установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта;

ДОО в случае аварийной ситуации:

— ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДОО;

— резервное копирование данных и настроек сайта ДОО;

— разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

— размещение материалов на сайте ДОО;

— соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта ДОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОО.

4.4. Лица, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ДОО.

4.5. Сайт ДОО размещается по адресу: [http://detsad16_holm.ru/](http://detsad16holm.ru/) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием,

4.6. Обновление информации, удаление устаревшей информации производится не менее 2 раз в месяц. При изменении Устава ДОО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОО производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель ДОО.

5.2 Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на старшего воспитателя, отвечающего за вопросы информатизации ДОО

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательной организации, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель ДОО может устанавливать доплату за администрирование сайта.