

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 муниципального образования Абинский район
(МБДОУ детский сад № 16)

ПРИКАЗ

9 января 2024 г.

№ 20 - ОД

ст. Холмская

Об организации питания детей в 2024 году.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в ДОО, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню - требованием, и технологической картой, а также осуществление в 2024 году производственного контроля по данному вопросу **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питание детей в ДОО в соответствии с Примерным двухнедельным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение с 10 часовым режимом функционирования.
2. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения, заведующего в соответствии с методическими указаниями.
3. Возложить ответственность организации питания на заместителя заведующего по АХР Васенок Веру Андреевну (основной корпус (ул. Некрасова, 82), заведующего хозяйством Нагель Ольгу Владимировну /дополнительный корпус (ул. Толстого, 12)

Утвердить график приема пищи:

- Завтрак по возрастным группам - 8.30 – 8.45
- 2-й завтрак - 10.10
- Обед - 12.00- 13.00
- Полдник - 15.30

4.1. Ответственным за организацию питания Васенок В.А., Нагель О.В.

- составлять меню – требование накануне предшествующего дня, указанного меню – требования.

4.2. При составлении меню – требование учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя нормы выхода блюд в соответствующую графу;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню – требование дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню – требования количество принятых позиций,

ставить подпись заместителя заведующего по АХР, повара.

4.3. Представлять меню – требования для утверждения заведующего накануне предшествующего дня, указанного в меню – требовании.

5. Возврат и дополнение продуктов в меню требование оформлять не позднее 9.30 часов.

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении

–поварам: Волосатовой Юлии Дмитриевне, (дополнительный корпус), Несмачной Галине Валерьевне (основной корпус): разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню требованию;

7. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов у поставщиков несет ответственность заместитель заведующего по АХР Васенок В.А. (основной корпус), заведующий хозяйством Нагель О.В. (дополнительный корпус)

7.1. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОО (дежурный администратор, повар) и поставщика, в лице экспедитора.

7.2.Получение продуктов на склад производит заместитель заведующего по АХР Васенок В.А. (основной корпус),заведующий хозяйством Нагель О.В. (дополнительный корпус) – материально - ответственные лица.

7.3. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья ответственные лица проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Бракеража поступающего производственного сырья и пищевых продуктов».

7.4. Выдачу продуктов заместитель заведующего по АХР Васенок В.А. (основной корпус), заведующий хозяйством Нагель О.В. (дополнительный корпус) из склада на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню требовании, под роспись (повар).

8. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальном журнале «Контроля закладки основных продуктов в котел», который хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на заместителя заведующего по АХР Васенок В.А. (основной корпус), заведующего хозяйством Нагель О.В. (дополнительный корпус).

9. Поварам: Волосатовой Ю.Д., Несмачной Г.В. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре $+2...+6^{\circ}\text{C}$ на Волосатову Ю.Д., (дополнительный корпус), Несмачную Г.В. (основной корпус).

11. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

завтрак 8.10 – 8.30;
второй завтрак 10.00
обед 11.30 – 12.30;
полдник 14.40 – 15.00.

12. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

13. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

14. Возложить ответственность за организацию питания детей:

Основной корпус:

в разновозрастной группе младшего возраста на воспитателя Буфалову Ирину Георгиевну младшего воспитателя Черенову Татьяну Васильевну;

в группе дошкольного возраста на воспитателя: Пилюшенко Ирину Александровну, младшего воспитателя Пегушену Анастасию Евгеньевну.

Дополнительный корпус:

в разновозрастной группе младшего возраста на воспитателей: Литвяхову Валентину Ивановну, Макаренко Викторю Геннадьевну, (согласно графика), младшего воспитателя Легченко Галину Николаевну;

в группе дошкольного возраста на воспитателя: Богославцеву Елену Юрьевну, Долбилову Елену Васильевну (согласно графика), младшего воспитателя Галкину Надежду Алексеевну.

16. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий



С приказом ознакомлены:

Макаренко В.И.
Легченко Г.Н.
Васильева В.Н.
Чарель О.В.
Буфалова И.Т.

[Handwritten signatures]

Г. А. Руденко

Богославцева Е.Ю.
Галкина Н.А.
Волосатова Ю.Д.
Козубеева Г.А.
Черенова Т.В.